



*DIRECȚIA RELAȚII COMUNITARE*  
*SERVICIUL REGISTRATURĂ ȘI RELAȚII CU PUBLICUL*

**APROBAT**  
**PRIMAR,**  
**Toader Mugur Mihai**

***Lista cuprinzând documentele de interes public potrivit art.5,  
alin.1, lit.g din Legea 544/2001 rezultate din activitatea  
aparaturii de specialitate al Primarului Sectorului 2***

### ***BIROUL CONTROL INTERN ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII***

- Declarația de politică în domeniul calității, exprimată de către managementul de vârf;
- Manualul de Management al Calității;
- Documente ce conțin informații legate de certificarea Primăriei Sectorului 2 în domeniul calității, conform standardului ISO 9001;
- Alte informații legate de obținerea unor distincții, premii, diplome ale Primăriei Sectorului 2 în domeniul calității.

### ***DIRECȚIA ECONOMICĂ***

- Indicatorii cu privire la execuția bugetelor, comunicați trimestrial și anual de către Ministerul Finanțelor Publice;
- Situațiile financiare asupra execuției bugetare trimestriale și anuale;
- Registrul datoriei publice locale;
- Bugetul general consolidat;
- Bugetul general consolidat al subunităților;
- Programul de investiții publice al subunităților.

### ***DIRECȚIA SERVICII PUBLICE***

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Servicii Publice;
- Strategiile direcției;
- Planurile de acțiune ale direcției;
- Rapoartele anuale ale direcției;
- Legislația Direcției Servicii Publice.

## ***DIRECȚIA URBANISM, CADASTRU ȘI GESTIONARE TERITORIU***

- Lista cuprinzând cererile de revendicare depuse în baza Legii nr.18/1991; republicată cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.169/1997;
- Lista cuprinzând cererile de revendicare depuse conform Legii nr.247/2005;
- Lista cuprinzând ordinea anuală de priorități a cererilor ce fac obiectul Legii nr.15/2003 republicată;
- Criterii suplimentare pentru atribuirea în folosință gratuită a terenurilor ce fac obiectul Legii nr.15/2003 republicată;
- Punctajele acordate criteriilor suplimentare pentru atribuirea în folosință gratuită a terenurilor conform Legii nr.15/2003 republicată;
- Lista Certificatelor de urbanism emise;
- Lista Autorizațiilor de construire/desființare emise;
- Lista Certificatelor de urbanism pentru rețele edilitare emise;
- Lista Autorizațiilor de construire pentru rețele edilitare emise;
- Lista Autorizațiilor pentru firme și panouri publicitare emise;
- Planurile urbanistice de detaliu supuse avizării și aprobării (respectiv: planul de reglementări)

## ***DIRECȚIA AUDIT PUBLIC INTERN***

- Normele metodologice proprii;
- Raportul anual al activității de audit public intern;
- Programul de audit în domeniul calității.

## ***DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE***

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2;

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2;
- Regulamentul de Ordine Internă;
- Situație privind venitul salarial pentru fiecare funcție în plată la nivelul Primăriei Sectorului 2 și Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2;
- Declarații de avere;
- Declarații de interese;
- Numele conducătorului de direcție;
- Programul de audiențe al conducătorului de direcție – dacă este cazul;
- Lista documentelor de interes public;
- Pliante pentru diseminarea informațiilor privind activitățile direcției;
- Strategiile direcției;
- Planurile de acțiune ale direcției;
- Rapoartele anuale ale direcției;

### ***SERVICIUL MANAGEMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ***

- Plan de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul Sectorului 2 al municipiului București;
- Planuri pe situații de urgență: cutremure și/sau alunecări de teren, fenomene meteorologice periculoase, incendii majore sau explozii, prevenirea și eliminarea efectelor caniculei, evacuarea populației și a unor bunuri materiale în situații de urgență, inundații, ghețuri și poluări accidentale;
  - Raport anual al activității Serviciului Management Situații de Urgență;
  - Plan anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al Sectorului 2;
  - Situația adăposturilor de protecție civilă din Sectorul 2;
  - Listă cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de către Serviciul Management Situații de Urgență.

## ***DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ***

- Hotărâri adoptate de C.L.S 2;
- Proces verbal de afișare Ordine de zi/Convocator ședință C.L.S 2;
- Proces verbal de afișare a Procesului verbal de ședință C.L.S 2;
- Proces verbal de afișare anunț public hotărâri C.L.S 2 adoptate;
- Ordine de zi/ Convocator ședință C.L.S 2;
- Proces verbal de ședință C.L.S 2;
- Anunț public privind hotărârile C.L.S 2 adoptate;
- Rapoartele anuale de activitate întocmite de consilierii locali,
- Raportul anual privind transparența decizională în administrația publică;

## ***DIRECȚIA MANAGEMENT PROIECTE***

- Materiale publicitare pentru diseminarea informațiilor din cadrul proiectelor cu finanțare externă;
- Materiale informative cu ocazia lansării/finalizării/implementării unor proiecte cu finanțare externă;
- Documente referitoare la diseminarea informațiilor europene, politicilor publice europene și a fondurilor de finanțare, afișe, pliante, broșuri privind diverse aspecte relevante;
- Lista proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- Răspunsuri la solicitările de clarificări din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru proiectele cu finanțare externă;
- Lista ce cuprinde categorii de documente produse și/sau gestionate de către direcție;
- Planurile de acțiune anuale ale direcției;
- Rapoarte anuale ale direcției.

## ***DIRECȚIA RELAȚII COMUNITARE***

- Comunicate de presă
- Mapă de presă.
- Buletinul informativ al Primăriei Sectorului 2;
- Raportul privind accesul la informațiile de interes public;
- Raportul de activitate al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 conform legii 544/2001;
- Regulament cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al sectorului 2 al municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit legii nr. 350/2005;
- Program anual;
- Anunț de participare;
- Erate, completări, notificări, eventuale completări la Regulamentul-cadru;
- Răspunsuri la solicitările de clarificări;
- Liste cuprinzând:
  - rezultatele după verificarea eligibilității propunerilor de proiecte;
  - rezultatele contestațiilor (după verificarea eligibilității);
  - rezultatele definitive cuprinzând propunerile de proiecte declarate eligibile;
  - rezultatele după evaluare cuprinzând punctajele obținute;
  - rezultatele contestațiilor (după evaluare);
  - rezultatele definitive cu propunerile de proiecte declarate admise spre finanțare;
- Anunț de atribuire;
- Contractele de finanțare nerambursabilă;
- Raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal;
- Lista cu ordinea de prioritate pentru acordarea de locuințe, conform Legii nr. 114/1996;
- Lista cu ordinea de prioritate în repartizarea locuințelor pentru tineri-medici

- rezidenți destinate închirierii;
- Lista cu ordinea de prioritate în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii;
- Lista de repartizare a locuințelor pentru tineri destinate închirierii;
- Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate în cadrul Biroului Spațiu Locativ.

### ***DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ PERSOANE ȘI STARE CIVILĂ***

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2;
- Programul de funcționare al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 ;
- Coordonatele de contact ale Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 ;
- Numele conducătorului de direcție;
- Programul de audiențe al conducătorului de direcție;
- Lista ce cuprinde categoriile de documente produse și/sau gestionate de către direcție ;
- Pliante pentru diseminarea informațiilor privind activitățile direcției;
- Strategiile anuale ale direcției;
- Planurile de acțiune ale direcției;
- Rapoartele anuale ale direcției;
- Publicații de căsătorie .

**DIRECTOR,**  
Irina Ionescu

**ȘEF SERVICIU,**  
Toader Simona